

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на
педагогическом совете
«29» 08 2018 г.
протокол № 1

Введено в действие
приказ № 95
от «29» 08 2018 г.



«Утверждаю»
директор школы
[Signature] А.Р.Ярмиева
«29» 08 2018 г.

**Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Проверка тетрадей (письменных работ учащихся) является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.4. Основной целью проверки всех видов тетрадей является получение объективной информации об учебных достижениях учащихся, стимулирование активности в обучении, обеспечение эффективности комплексной оценки их учебных достижений, а также предупреждение отставания в процессе усвоения учебного материала.

2. Количество, назначение, объем ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку: в 1-9 классах - по 2 рабочие тетради, в 10-11 классах по 1 рабочей тетради, во 2-11 классах - по 1 тетради для контрольных работ, в 5-9 классах – по одной тетради для работ по развитию речи, в 10-11 классах работа по развитию речи выполняется в рабочих тетрадях;
- по литературе: в 5 — 11 классах - по 1 рабочей тетради, где выполняются и контрольные работы, и работа по развитию речи;
- по родному языку: в 1-9 классах - по 2 рабочие тетради, в 10-11 классах по 1 рабочей тетради, во 2-4 классах - по 1 тетради для контрольных работ, в 5-11 классах – по одной тетради для письменных работ;
- по родной литературе: в 5 — 11 классах - по 1 рабочей тетради, где выполняются и контрольные работы, и работа по развитию речи;

- по английскому языку: во 2-9 классах - по 2 рабочие тетради, в 10-11 классах – по 1 рабочей тетради, во 2–11 классах - по 1 тетради для контрольных работ, во 2-9 классах по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов;
- по литературному чтению и литературному чтению на родном языке ведение тетрадей – по усмотрению учителя;
- по обществознанию, истории: в 5-11 классах – по 1 тетради;
- по математике: в 1-6 классах - по 2 рабочие тетради, в 9-11 классах допускается ведение 1 или 2 рабочих тетрадей, во 2-6, 9-11 классах - по 1 тетради для контрольных работ;
- по алгебре и геометрии: в 7-8 классах - по 2 рабочие тетради на предмет, по 1 тетради для контрольных работ на предмет. Допускается ведение одной единой тетради для контрольных работ по алгебре и геометрии.
- по физике в 7-11 классах - по 1 рабочей тетради; 1 тетрадь для контрольных работ и для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ;
- по информатике: в 7-11 классах – по 1 тетради;
- по химии в 8-11 классах - по 1 рабочей тетради; 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ;
- по биологии: в 5-11 классах - по 1 рабочей тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, в 7-8 классах 1 тетрадь для оформления лабораторных работ;
- по географии: в 5-11 классах - по 1 рабочей тетради, 1 тетрадь для контрольных работ в 5 классе – 1 тетрадь-дневник наблюдений;
- по окружающему миру: в 1-4 классах - по 1 тетради;
- технологии, ОБЖ, ИЗО, музыке, искусству - по 1 тетради.

2.2. Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны использовать стандартные тетради из 12 - 18 листов.

2.3. Допускается использование общих тетрадей:

- в 10-11 классах - по русскому, родному, английскому языкам, физике, информатике, химии (рабочая тетрадь);
- в 5-11 классах - по литературе и родной литературе;
- в 2-9 классах - по английскому языку (тетрадь-словарь для записи иностранных слов);
- в 5-11 классах – по истории, обществознанию, географии;
- в 8-11 классах – по математике (рабочая тетрадь);
- в 5-11 классах – по биологии (рабочая тетрадь);
- по технологии. ОБЖ, ИЗО, музыке, искусству.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ
по _____
(название предмета)

ученика (цы) _____ класса _____

средней школы с.Урсаево

(фамилия, имя ученика)

Тетрадь

для контрольных работ
по _____
(название предмета)

ученика (цы) _____ класса _____

средней школы с.Урсаево

(фамилия, имя ученика)

Тетрадь

для работ по развитию речи
по _____
(название предмета)

ученика (цы) _____ класса _____

(фамилия, имя ученика)

Урсай урта мәктәбенең
_____нче сыйныф укучысы

(укучының фамилиясе, исеме)

(предмет исеме)

эш дәфтәре

Урсай урта мәктәбенең
_____нче сыйныф укучысы

(укучының фамилиясе, исеме)

(предмет исеме)

контроль эш дәфтәре

Урсай урта мәктәбенең
_____нче сыйныф укучысы

(укучының фамилиясе, исеме)

(предмет исеме)

язма эшләр дәфтәре

Урсай урта мәктәбенең
_____нче сыйныф укучысы

(укучының фамилиясе, исеме)

(предмет исеме)

лаборатор эш дәфтәре

3.2. Вариант записи на обложке (первой странице) на русском языке используется для тетрадей по русскому языку, литературе, литературному чтению.

Вариант записи на обложке (первой странице) на татарском языке используется для тетрадей по родному языку, родной литературе, литературному чтению на родном языке, обществознанию, истории, математике, алгебре, геометрии, физике, информатике, химии, биологии, окружающему миру, географии, технологии, искусству, ИЗО, музыке.

В классах с русским языком обучения используется вариант записи на обложке (первой странице) на русском языке, за исключением тетрадей для родного языка, родной литературы, литературного чтения на родном языке.

Запись на обложке (первой странице) в тетрадях по английскому языку делается на английском языке.

3.3. При выполнении работ учащимся не следует писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Дата выполнения работы (день, месяц) в тетрадях по математике в 1-4 классах записывается следующим образом: день – цифрами, месяц – прописью; в тетрадях по русскому и родному языкам в 1-2 классах день записывается цифрами, месяц – прописью, в 3-4 классах день и месяц записываются прописью.

3.4.1. Дата выполнения работы (день, месяц) в тетрадях по математике в 5–11 классах записывается цифрами на полях (например, 4.05.); в тетрадях по русскому, родному языкам в 5–11 классах прописью в строке; в тетрадях по литературе, родной литературе в 5–11 классах прописью в строке; в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях.

3.5. Внутренние поля в 1-4 классах обязательны. В 5-11 классах наличие или отсутствие внутренних полей устанавливается учителем.

3.6. Запись темы урока на усмотрение учителя. На уроках по русскому, родному, английскому языкам, математике, алгебре и геометрии необходимо указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. В тетрадях для контрольных работ записывается вид работы (диктант, контрольная работа), в тетрадях для лабораторных, практических, экспериментальных работ записывается вид работы и его номер.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Красную пасту для записи и подчеркивания учащиеся в тетрадях не используют.

4. Периодичность и сроки проверки письменных работ учащихся

4.1. Рабочие тетради по русскому, родному, английскому языкам, математике, геометрии, алгебре проверяются:

- в 1-8 классах после каждого урока у всех обучающихся

в 9 классе -1 раз в неделю у всех обучающихся;

в 10-11 классах – 1 раз в две недели у всех обучающихся.

• по литературе, родной литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, информатике, технологии, ОБЖ, искусству, ИЗО, музыке - не реже одного раза в месяц у всех обучающихся.

Наиболее значимые работы проверяются у всех учащихся по мере их выполнения.

4.2. Изложения и сочинения по русскому, родному языкам и литературе, родной литературе, все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Контрольные работы по всем предметам во 2-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения по русскому, родному языкам во 2 - 8 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 2 урока, в 9-11 классах проверка осуществляется в течение недели;
- сочинения по литературе, родной литературе в 9-11 классах проверяются не более 8 дней.

4.4. Тетради для лабораторных, практических, экспериментальных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

5. Порядок проверки и оценивания письменных работ в тетрадях обучающихся.

5.1. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

5.2. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся проверяемой работы.

5.3. В качестве оценки / отметки о проверке может быть использован один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «См». Не допускается выставление отметок со знаком «-». Допускается выставление двух оценок через дробь за диктант, изложение, сочинение.

5.4. В проверяемых работах по русскому, родному языкам и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) исправляются ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, математический знак, результат математических действий зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры; не заключать неверные написания в скобки;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке диктантов, изложений, сочинений по русскому, татарскому языкам учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V – пунктуационная.

5.5. При проверке диктантов, изложений и сочинений в 5 - 11 классах, кроме орфографических и пунктуационных, волнистым подчеркиванием отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) грамматические ошибки.

На полях тетради учитель обозначает знаком I - орфографические ошибки, V – пунктуационные, грамматические – знаком «Г».

5.6. При проверке обучающих классных и домашних работ, контрольных работ обучающихся 5-11-х классов по русскому, родному языкам и математике учитель подчеркивает допущенные ошибки (в необходимых случаях и исправляет).

5.7. По английскому языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся.

5.8. Все контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется руководителями школьных методических объединений.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану школьного методического объединения на учебный год.